Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

ÉVALUATION DE COMPÉTENCE C7 : UTILISER ET PARTAGER DES DÉMARCHES ET DES OUTILS ÉDUCATIFS

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION	3,0 INDICATIF

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : CENTRE SOCIAL LES PASSERELLES, VILLEURBANNE

Le centre social Les Passerelles organise un atelier de six semaines destiné à 24 adultes engagés dans une démarche de renforcement des compétences en lecture et en compréhension de consignes. Vous intervenez au sein de l'équipe éducative. La séance hebdomadaire dure 90 minutes et accueille quatre groupes de six personnes. Les participants ont des niveaux de maîtrise de l'écrit hétérogènes ; deux participants utilisent un lecteur d'écran et trois préfèrent accéder aux consignes par une version audio.

Votre mission consiste à analyser les besoins, sélectionner des démarches et outils éducatifs, préparer une séance accessible, puis partager une ressource réutilisable avec l'équipe. Les ressources, contraintes matérielles, données de suivi et règles de partage utiles sont fournies dans les documents techniques DT 1 à DT 3. Toute proposition doit respecter la confidentialité des participants et permettre une participation sans obligation de créer un compte personnel sur un service externe.

Répondez dans les documents réponse DR 1 et DR 2 lorsque cela est indiqué. Toute réponse doit être justifiée à partir des données du sujet.

PARTIE 1 : Analyse des besoins et du cadre d'intervention (5 points)

Analyser une situation éducative et repérer les contraintes d'usage et de partage

À partir du contexte et des documents DT 1 et DT 2, établissez un diagnostic des besoins de l'atelier. Distinguez les besoins pédagogiques, les besoins d'accessibilité et les contraintes liées aux outils numériques et au partage des ressources.

Données essentielles de la situation

Élément	Donnée	Conséquence à prendre en compte
Effectif	24 adultes, répartis en 4 groupes de 6	.....
Durée de séance	90 minutes	.....
Accessibilité	2 utilisateurs de lecteur d'écran ; 3 demandes de consignes audio	.....
Équipement	8 tablettes partagées ; accès Wi-Fi intermittent	.....
Partage des productions	Ressource réutilisable par l'équipe, sans données nominatives	.....

Données recueillies par l'équipe du centre social

1.1 (2 points) Formulez deux besoins d'apprentissage prioritaires pour les participants. Pour chacun, reliez le besoin à un indice du contexte et indiquez une conséquence concrète pour la conception de l'activité.

1.2 (1,5 point) Identifiez deux adaptations nécessaires pour rendre les consignes accessibles aux participants mentionnés dans le contexte. Précisez le format ou la modalité à prévoir et la difficulté que cette adaptation permet de réduire.

1.3 (1,5 point) Indiquez deux précautions à prendre avant de recueillir ou de partager les productions des participants. Justifiez chaque précaution à partir des principes de minimisation des données et de respect des droits de réutilisation présentés dans le DT 2.

PARTIE 2 : Choix des démarches et des outils éducatifs (5 points)

Comparer des solutions, exploiter des données et justifier un choix

Vous devez choisir une modalité de travail et un outil de création ou de diffusion pour une activité de compréhension de consignes. Le choix doit être utilisable avec l'équipement disponible, rester accessible et permettre une réutilisation par l'équipe. Les caractéristiques et coûts des solutions figurent dans le DT 2.

Comparaison synthétique des outils proposés

Solution	Accès	Accessibilité et export	Coût pour l'atelier
Outil A : éditeur de fiches hors ligne	Sans compte participant ; utilisable sur 8 tablettes	Export PDF balisé ; audio ajoutable	Gratuit
Outil B : plateforme de quiz en ligne	Compte requis pour enregistrer les réponses ; connexion stable nécessaire	Export CSV ; compatibilité lecteur d'écran non garantie	1,80 € par participant et par mois
Outil C : documents partagés en ligne	Compte équipe ; connexion nécessaire pour la coédition	Export PDF ; audio à joindre séparément	12 € par mois pour l'espace de l'équipe

Extrait du DT 2 ; les coûts sont exprimés hors frais éventuels de connexion

2.1 (2 points) Comparez les outils A et B au regard de trois critères pertinents pour la situation : accessibilité, continuité d'usage en cas de Wi-Fi intermittent et protection des données. Présentez une comparaison argumentée et concluez par un choix.

2.2 (1,5 point) Calculez le coût de l'outil B pour les 24 participants pendant les deux mois d'utilisation prévus. Utilisez la relation $C = n$
$timesp$
$timesm$, où n est le nombre de participants, p le prix par participant et par mois, et m le nombre de mois. Comparez le résultat au coût de l'outil C sur deux mois, calculé à partir du tarif mensuel fourni dans le DT 2.

2.3 (1,5 point) Proposez une démarche pédagogique comportant au moins trois étapes, depuis la découverte d'une consigne jusqu'à la vérification de sa compréhension. Pour chaque étape, précisez l'action des participants et le rôle de l'outil choisi.

PARTIE 3 : Préparation, conduite et partage d'une séance (6 points)

Construire un protocole opératoire éducatif et une ressource réutilisable

Préparez une séance de 90 minutes pour quatre groupes de six personnes. Le plan de la salle et les ressources disponibles figurent dans le DT 1. Les données de suivi d'une séance antérieure sont fournies dans le DT 3. Votre proposition doit permettre un travail en petits groupes, une modalité alternative à la lecture autonome et une synthèse collective.

Données de suivi de la séance précédente

Indicateur	Résultat	Effectif concerné
Consigne comprise sans aide	15 participants sur 24	24
Consigne comprise après reformulation orale	6 participants sur 24	24
Consigne non terminée pendant la séance	3 participants sur 24	24
Production conservée sans identifiant nominatif	24 productions sur 24	24

Extrait anonymisé du relevé pédagogique fourni dans le DT 3

3.1 (2 points) Calculez le taux de participants ayant compris la consigne sans aide lors de la séance précédente. Présentez le calcul sous la forme $t = \frac{e}{N} \times 100$, où e est l'effectif concerné et N l'effectif total. Donnez le résultat en pourcentage arrondi à l'unité, puis interprétez-le en une phrase.

3.2 (2 points) Complétez le déroulé de séance dans le DR 1. Les durées doivent totaliser exactement 90 minutes. Pour chaque phase, indiquez l'activité, la modalité d'accessibilité ou d'accompagnement pertinente et une trace observable permettant à l'animateur de vérifier la compréhension.

3.3 (2 points) Rédigez une fiche de partage destinée à l'équipe dans le DR 2. Elle doit contenir un objectif pédagogique observable, les étapes de l'activité, le matériel nécessaire et une adaptation d'accessibilité. Proposez également une règle de nommage et une mention de réutilisation qui permettent de partager la ressource sans divulguer de donnée personnelle.

PARTIE 4 : Évaluation, prévention et amélioration de la pratique (4 points)

Évaluer les effets de la démarche et prévenir les risques liés aux usages

Avant la mise en œuvre, l'équipe doit vérifier que les conditions matérielles, pédagogiques et numériques permettent à chacun de participer. Elle doit aussi définir une méthode de suivi proportionnée aux objectifs de la séance.

Points de vigilance à examiner

Moment	Vigilance	Réponse à proposer
Avant	Les consignes audio et les fichiers accessibles sont-ils disponibles hors ligne ?	.....
Pendant	Les participants peuvent-ils demander une reformulation sans être désignés publiquement ?	.....
Après	Les traces recueillies contiennent-elles des noms ou des informations personnelles inutiles ?	.....

Éléments à prendre en compte avant, pendant et après l'activité

4.1 (2 points) Définissez deux indicateurs observables pour évaluer l'atteinte des objectifs de la séance. Pour chacun, indiquez les données minimales à recueillir et expliquez comment l'équipe pourra utiliser le résultat pour améliorer la séance suivante.

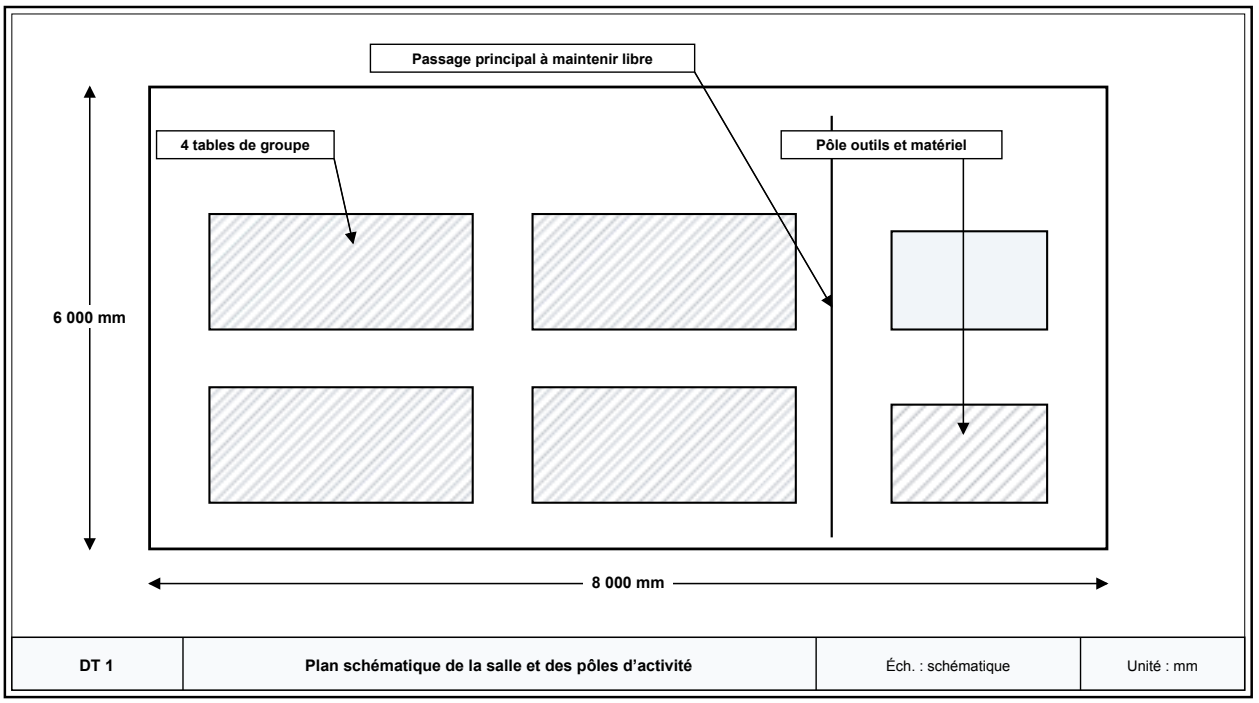
4.2 (2 points) Établissez une courte procédure de prévention comportant trois mesures : une mesure liée à l'accessibilité et à la participation, une mesure liée à la protection des données et une mesure de continuité en cas d'indisponibilité du Wi-Fi. Pour chaque mesure, précisez à quel moment elle est appliquée.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ORGANISATION MATÉRIELLE ET SPATIALE DE L'ATELIER

La salle mesure 8 m sur 6 m. Elle comporte huit tablettes partagées, un vidéoprojecteur, un tableau blanc et des écouteurs. Quatre tables de groupe permettent d'accueillir six personnes chacune. Le passage principal doit rester libre afin de faciliter les déplacements. Les tablettes peuvent être utilisées sans connexion pour lire les fichiers préalablement téléchargés. Le plan ci-dessous est schématique et n'est pas à l'échelle.



Repérage des équipements et de la circulation ; dimensions réelles de la salle : 8 000 mm × 6 000 mm

DT 2 : FICHES OUTILS, RÈGLES DE PARTAGE ET CONTRAINTES D'USAGE

Les caractéristiques ci-dessous sont celles communiquées à l'équipe pour cet atelier. Un outil numérique ne doit pas être retenu sur son seul coût : son accessibilité, son fonctionnement avec une connexion intermittente et les données qu'il nécessite sont également à examiner.

Caractéristiques comparées des outils

Critère	Outil A : éditeur de fiches hors ligne	Outil B : plateforme de quiz en ligne	Outil C : documents partagés en ligne
Connexion	Utilisation hors ligne après téléchargement	Connexion stable requise pour enregistrer les réponses	Connexion requise pour coéditer
Comptes	Aucun compte participant	Compte requis pour enregistrer les réponses	Compte équipe ; pas de compte participant nécessaire si l'équipe projette le document
Accessibilité	Export PDF balisé ; audio ajoutable	Compatibilité avec lecteur d'écran non garantie	Export PDF ; fichier audio à joindre séparément
Coût	Gratuit	1,80 € par participant et par mois	12 € par mois pour l'espace de l'équipe
Réutilisation	Export de la fiche modifiable	Export CSV des réponses	Document modifiable par l'équipe

Données de l'équipe, session de préparation de l'atelier

Principes de collecte et de partage à appliquer

Domaine	Règle opérationnelle
Données personnelles	Ne recueillir que les informations nécessaires à l'objectif pédagogique ; éviter les noms dans les fichiers de suivi partagés.
Accès aux productions	Limiter l'accès aux personnes qui en ont besoin pour l'accompagnement ; ne pas publier de production identifiable sans autorisation appropriée.
Conservation	Fixer une durée de conservation liée à l'objectif et supprimer les traces devenues inutiles.
Partage de ressources	Vérifier les droits sur les textes, images et sons intégrés ; mentionner l'auteur et la licence lorsqu'ils sont réutilisés sous licence.
Accessibilité	Fournir des consignes lisibles par un lecteur d'écran et une version audio lorsque cela est nécessaire ; ne pas transmettre une information par la couleur seule.

Consignes de travail communiquées par le centre social

DT 3 : RELEVÉ ANONYMISÉ ET CRITÈRES DE SUIVI DE L'ACTIVITÉ

Le relevé porte sur 24 participants. Il ne contient aucun nom ni identifiant individuel. Lors de la séance antérieure, 15 participants ont compris la consigne sans aide, 6 l'ont comprise après reformulation orale et 3 n'ont pas terminé la tâche dans le temps prévu. Les 24 productions ont été conservées sans identifiant nominatif. Ces données décrivent cette séance uniquement et ne permettent pas, à elles seules, de conclure sur l'évolution individuelle des participants.

Pour la séance à concevoir, l'équipe souhaite vérifier la compréhension d'une consigne et la capacité à identifier les étapes d'une tâche. Les observations peuvent être consignées sous forme de dénombrements anonymes : réalisation autonome, réalisation après reformulation, tâche non terminée. La durée de la séance est de 90 minutes.

Données disponibles pour le suivi pédagogique

Catégorie d'observation	Nombre	Calcul de proportion possible
Comprend sans aide	15	$frac1524 times100$
Comprend après reformulation orale	6	$frac624 times100$
Ne termine pas dans le temps prévu	3	$frac324 times100$
Production conservée sans nom	24	$frac2424 times100$

Effectif total : 24 participants

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Déroulé de séance à compléter pour la question 3.2 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter directement le tableau. Les durées proposées doivent totaliser exactement 90 minutes. Décrire des actions observables et prévoir, lorsque cela est pertinent, une modalité alternative à la lecture autonome.

Déroulé de l'atelier de 90 minutes

Phase	Durée en minutes	Activité et rôle de l'outil	Modalité d'accessibilité ou d'accompagnement	Trace observable de compréhension
Accueil et rappel de l'objectif	.....	.....	.....	.....
Découverte de la consigne	.....	.....	.....	.....
Réalisation en petits groupes	.....	.....	.....	.....
Mise en commun et vérification	.....	.....	.....	.....
Bilan et clôture	.....	.....	.....	.....
TOTAL	.....	.....	.....	.....

Une ligne par phase de la séance

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Fiche de partage de ressource pour la question 3.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les champs en vue d'un partage avec l'équipe éducative. Ne faire figurer aucun nom de participant ni aucune donnée permettant d'identifier une personne. La fiche doit être suffisamment précise pour qu'un collègue puisse préparer et conduire l'activité.

Fiche de ressource éducative réutilisable

Rubrique	Éléments à renseigner
Titre de la ressource	.....
Objectif pédagogique observable	.....
Public et organisation du groupe	.....
Matériel et outils nécessaires	.....
Étapes de l'activité	.....
Adaptation d'accessibilité	.....
Vérification de la compréhension	.....
Règle de nommage du fichier	.....
Mention de réutilisation et attribution des ressources	.....
Précaution de confidentialité avant partage	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.